

**PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS  
DESEMPLEADAS MENORES DE 30 AÑOS POR ENTIDADES LOCALES DE  
LA COMUNITAT VALENCIANA (AVALEM JOVES)**

**PROGRAMA EMPUJU 2023**

Resolución de 28 de diciembre de 2022, del Director General de LABORA  
(DOGV N° 9539 / 22.02.2023)

Orden 7/2019, de 25 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos,  
Comercio y Trabajo

## PERFILES SOLICITADOS EMPUJU 2023

### PERSONAL TITULADO UNIVERSITARIO GRUPO I

**GRUPO de COTIZACIÓN- GC1- RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA: 2.644,32€**

TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Administración y Dirección de Empresas (ADE) o equivalente	1	Preparación de pliegos para la tramitación y contratación de servicios y obras. Elaboración de propuestas de informes jurídicos. Tramitación de expedientes administrativos, revisión de documentación aportada a expedientes, redactar informes y propuestas de mejora.
Grado Ciencias Políticas y de la Administración Pública o equivalente	1	Impulsar actuaciones derivadas del Plan Internalización 2023-2026. Localizar convocatorias de interés y captación de fondos para la administración local. Apoyar en realización de estudios e informes.
Grado Comunicación Audiovisual o equivalente	5	Dar cobertura a actos de la agenda municipal enfocada a redes sociales y cuentas corporativas municipales. Grabación audiovisual en escenarios y creación de podcast. Apoyo audiovisual en la realización de campañas divulgativas: grabación y edición de vídeos municipales. Diseño de publicidad, realización de cartelería, dípticos y otros materiales multimedia. <u>Horario:</u> podría ser necesario trabajar fuera del horario laboral cuando eventos/celebraciones así lo requieran.
Grado Derecho o equivalente	12	Colaborar en la creación y unificación de documentos administrativos para estandarizar, normalizar los procesos existentes, y su traslado a manuales y catálogos. Colaborar en el registro de convenios, contratos menores y elaboración de actas municipales. Apoyo jurídico en la mejora de procedimientos municipales de la sede electrónica que facilite la atención electrónica a la ciudadanía. Revisión de expedientes judiciales y actuaciones procesales, elaboración de informes, estudio jurídico de reclamaciones, redacción de diligencias. Gestión de traslados. Colaborar en la puesta en marcha del soporte administrativo necesario derivado de la ejecución del convenio de colaboración en materia de gestión catastral suscrito con la Dirección General del Catastro.

		Comprobar supuestos de aplicación STC 182/2021 en materia del Impuesto Incremento de Valor de los Terrenos Naturaleza Urbana.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Economía o equivalente	2	Realizar estudios técnicos previos a la adopción de acuerdos. Colaborar en la elaboración de informes. Apoyar en la revisión de expedientes judiciales y actuaciones procesales y redactar documentos técnicos necesarios. Colaborar en el estudio jurídico-económico de reclamaciones. Revisar acciones del modelo económico de la ciudad: tramitar programas de subvenciones a personas autónomas y PYMES.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Ingeniería Informática o equivalente	4	Colaborar en proyectos de desarrollo de webs municipales, adaptación de las existentes e implementación de nuevas funcionalidades. Creación de nuevas aplicaciones municipales. Modernización de los registros municipales. Creación y desarrollo de procesos para la difusión estadística. Propuestas para la implementación del registro de datos y su integración en las plataformas de ciudad. Mejora en el portal de datos abiertos, desarrollo y mejora de dataset y sistemas de visualización de datos. Monitorización de la red y de los servidores de estado y averías. Desarrollo de aplicaciones para el proyecto de ciudades resilientes.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Máster Universitario en Arquitectura o equivalente	6	Apoyar en la supervisión técnica de auditorías en edificios, revisión de instalaciones y elaboración de expedientes de deficiencias detectadas. Apoyar en las actuaciones técnicas de proyectos: redacción de planes urbanísticos y documentos de planeamiento. Trabajo de campo, visitas de inspección a edificaciones para comprobar el estado de ejecución de las obras realizadas en el municipio de València, objeto de Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO). Elaboración de proyectos de remodelación del espacio urbano.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Máster Universitario en Ingeniería Industrial o equivalente	1	Análisis y estudio de las instalaciones de los edificios municipales, redactando los documentos técnicos necesarios: informes de seguimiento y memorias de resultados. Trabajo de campo: recogida y estudio de datos, evaluación y seguimiento de actuaciones. Gestión y actualización de datos en el programa informático municipal.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos o equivalente	2	Recopilar información de las actuaciones ejecutadas y previstas. Estudio, análisis y emisión de informes con respecto a los proyectos a realizar y propuestas de mejora. Realizar visitas de campo, toma de datos y archivo de la información. Revisión de listados de infraestructuras municipales. Contrastar y realizar inventario de medios materiales. Apoyar en la homogeneización del contenido de los pliegos de condiciones y anexos.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Medicina o equivalente	1	Garantizar el funcionamiento adecuado de sistemas de vigilancia, alerta precoz y respuesta rápida que permitan una identificación y

		aislamiento de casos en coordinación con Atención Primaria. Seguimiento de casos que no precisen atención hospitalaria. Establecer mecanismos para la atención específica y segura a pacientes vulnerables, tanto de forma presencial como telemática.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Periodismo o equivalente	4	Colaborar en la creación, mantenimiento y actualización de la información que surja del día a día en los diferentes medios de comunicación y redes sociales. Apoyar en la redacción de notas de prensa, redacción de artículos de difusión para la cobertura de actos de agenda y ruedas de prensa, captación de audios, imágenes e información. <u>Horario:</u> ocasionalmente puede ser necesario trabajar fuera del horario laboral cuando eventos/celebraciones así lo requieran.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Psicología o equivalente	2	Apoyo y asesoramiento psicológico al Servicio de Información y Asesoramiento para Jóvenes. Apoyo en el seguimiento de actividades realizadas por centros municipales. Seguimiento del proyecto DIGIT. Colaborar en la impartición de talleres en grupos dependiendo de la edad y grupo social. Revisión de contenidos de charlas de sensibilización y preventivas para facilitar la accesibilidad a los recursos existentes. Evaluación de talleres y propuestas de mejora.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Sociología o equivalente	2	Colaborar en el análisis de datos y estadísticas propio del servicio: elaboración de cuestionarios, tabulación de resultados y realización de informes. Búsqueda y valoración de nuevas fuentes de información estadística. Colaborar en el desarrollo, obtención y valoración de datos referidos a campañas municipales de comunicación y difusión.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Veterinaria o equivalente	1	Sedación y anestesia. Cirugía de castración y ovariectomía. Colaborar en la programación y seguimiento de la marcha quirúrgica.

**PERSONAL TITULADO UNIVERSITARIO GRUPO II**  
**GRUPO de COTIZACIÓN- GC2- RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA: 2.500,92€**

<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Arquitectura Técnica o equivalente	4	Revisar condiciones de habitabilidad de las viviendas que se inspeccionen y el correcto estado de las instalaciones. Redactar, revisar y realizar análisis de informes técnicos, inspecciones y trabajos de campo.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Educación Social o equivalente	3	Asistencia al gabinete psicopedagógico municipal en la atención al alumnado con necesidades educativas especiales de los colegios municipales. Colaborar en la elaboración de informes socioeducativos y técnicos.
<b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>	<b>Nº PUESTOS</b>	<b>FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO</b>
Grado Enfermería o equivalente	3	Garantizar el adecuado funcionamiento de sistemas de vigilancia, alerta precoz y respuesta rápida que permitan la identificación y aislamiento de casos en coordinación con Atención Primaria. Seguimiento de casos que no precisen atención hospitalaria. Extracción muestras para análisis clínicos.

		Colaborar con la inspección médica en el control sanitario de locales y viviendas: programación de actuaciones, registro de datos, visitas de inspección/comprobación y campañas sanitarias.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Información y Documentación o equivalente	2	Tareas de gestión, catalogación y organización de documentación existente en el Archivo Municipal, para su archivo definitivo o propuesta de destrucción. Tareas de información y manejo de documentación relacionada con la metodología de gestión de proyectos.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Maestro/a en Educación Primaria o equivalente	2	Evaluación de proyectos socioeducativos existentes en materia de interculturalidad: clases de castellano, valenciano y coeducación para madres y padres inmigrantes no hispanohablantes en centros educativos, incluyendo acciones de interacción con centros de Universitat Popular de la zona.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Protocolo y Organización de Eventos o equivalente	1	Colaborar en actos falleros, actividades tradicionales valencianas y otros actos municipales. Tareas de relaciones públicas, atención a las autoridades, personalidades y personas invitadas. Apoyar en la organización de eventos: atención telefónica, confirmaciones, planificación de actos, etc.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Trabajo Social o equivalente	3	Participar en información, asesoramiento, diagnóstico y valoración de la demanda ciudadana sobre programas municipales o de otras administraciones públicas. Coordinación con los recursos de la red municipal. Atención a personas usuarias de origen migrante recién llegadas a la ciudad de València derivadas a centros de acogida. Registro y geolocalización de hechos discriminatorios. Acogida, apoyo y acompañamiento a personas con especial protección, visitas domiciliarias y colaboración en la intervención técnica. Colaborar en la elaboración de informes y memorias del servicio. Tramitación de líneas de subvención municipales. <u>Horario:</u> por necesidades de organización del centro al que esté destinado podrán realizar una tarde a la semana.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Traducción y Mediación Interlingüística Lengua Inglés o equivalente	1	Intermediación lingüística y comunicación con socios europeos y eventos internacionales. Traducción e interpretación de textos y acompañamiento en estudios y eventos internacionales.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Grado Turismo o equivalente	1	Implementación de acciones del Plan de Sostenibilidad de Turismo y otras actividades turísticas programadas. Apoyar en las relaciones con otras instituciones en materia turística.

### PERSONAL TÉCNICO SUPERIOR

GRUPO de COTIZACIÓN- GC5- RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA: 1.594,29€

TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red o equivalente	3	Administración y soporte de la electrónica de red: instalación, configuración y mantenimiento de dispositivos de red (Hub's, switches, routers). Revisión de conexiones de red de fibra óptica.

		Monitorización y respuesta a incidencias informáticas de los sistemas de información del ayuntamiento: recepción, clasificación y tramitación de incidencias.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Animación Sociocultural y Turística (TASOC) o equivalente	1	Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de actividades lúdicas, culturales y físico-recreativas. Diseño de espacios, estrategias y materiales de promoción y difusión de proyectos de intervención sociocultural. Apoyar en la organización de programas y actividades culturales: gestión de documentación, recursos, logística y difusión de información en publicaciones municipales. <u>Horario:</u> por necesidades de organización del centro al que esté destinado podrá realizar una tarde a la semana y/o trabajar fuera del horario laboral cuando eventos/celebraciones así lo requieran.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web o equivalente	2	Integrar y gestionar contenidos digitales en aplicaciones interactivas multimedia: crear, capturar, almacenar, modificar y distribuir contenidos digitales. Gestionar todas las etapas de vida de un contenido y su comunicación multimedia: conceptualización, transformación, adaptación y creación de interfaces para mejorar la experiencia de usuario. Actualización y mejora de contenidos web municipales y diseño de recursos gráficos para portales web municipales (web, sede, AppValència, etc.).
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Educación Infantil o equivalente	5	Proyectos de innovación educativa y revisión de proyectos ya existentes en escuelas infantiles municipales. Apoyar en la atención al alumnado. <u>Horario:</u> se ajustarán al horario de apertura de las Escuelas Infantiles Municipales (jornada partida).
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Enseñanza y Animación Sociodeportiva (ADAFE) o equivalente	1	Colaborar en actividades lúdico-educativas de promoción de la salud: talleres de promoción del ejercicio físico al alumnado de centros docentes de València. Programar la enseñanza de actividades físico-deportivas individuales y de equipo, en función de personas participantes, medios disponibles, etc. Diseño de rutas urbanas y de naturaleza, adaptadas a la población diana, según condición física y exigencia de la ruta. Colaborar en el diseño del material informativo y de difusión.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Familia Administración y Gestión o equivalente	1	Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos. Realizar presentaciones de documentos e informes, integrando textos, datos y gráficos, utilizando aplicaciones informáticas. Tramitar y gestionar administrativamente la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas en plazo y forma requeridos.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGS Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen o equivalente	1	Montar e instalar equipos de iluminación para audiovisuales, espectáculos y producciones fotográficas. Supervisar y realizar la captación de imagen en las diferentes modalidades de trabajo propias del medio audiovisual y fotográfico en cualquier soporte y formato.

**PERSONAL TÉCNICO**  
**GRUPO de COTIZACIÓN- GC7- RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA: 1.355,58€**

TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGM Gestión Administrativa o equivalente	41	Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos. Desempeñar las actividades de atención a personas usuarias en el ámbito del servicio municipal correspondiente. Organización y puesta al día del archivo documental: digitalización de documentos, organización y empaquetado de expedientes.
TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
CFGM Preimpresión Digital o equivalente	1	Generar ficheros informáticos y configurar el procesador de imagen mediante el software adecuado según especificaciones. Digitalizar, retocar y tratar imágenes, maquetar y/o compaginar elementos gráficos, realizar el archivo de salida adaptado a las características finales de impresión.

**PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN**  
**GRUPO de COTIZACIÓN- GC7- RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA: 1.355,58€**

OCUPACIÓN / TITULACIÓN REQUERIDA	Nº PUESTOS	FUNCIONES GENÉRICAS DEL PUESTO
Profesional de Apoyo (Bachiller o equivalente)	7	Efectuar labores de primera atención a la ciudadanía, triaje y derivación al servicio correspondiente e informar de recursos municipales existentes. Actividades auxiliares de gestión administrativa que no requieran valoración técnica: clasificación, registro y archivo de comunicaciones y documentos. Soporte a la gestión global de centros municipales para el adecuado uso de las instalaciones. <u>Horario:</u> ocasionalmente puede ser necesario trabajar fuera del horario laboral cuando eventos/celebraciones así lo requieran

Al personal laboral temporal que presta servicios para la realización de programas públicos de formación y promoción de empleo y para realizar las acciones formativas de los distintos Planes de Formación y Empleo Local, le será de aplicación la Disposición Adicional Cuarta del vigente Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio del Ayuntamiento de València.

La jornada será de 37,5 horas semanales, de lunes a viernes, en horario intensivo de mañanas, dentro de la franja horaria comprendida entre las 7:30h y las 15:30h, con los descansos que establezca la ley, pudiendo varias justificadamente en algunos casos, en función de las necesidades de un servicio concreto.

**MEDIO DE PUBLICACIÓN:** El plazo de presentación, los impresos a presentar, la documentación acreditativa, el requerimiento de subsanación de documentos esenciales, el listado de baremación, el acta de selección y cualquier otra comunicación que deba realizarse a las candidaturas participantes en el proceso de selección, se realizará en la página web de València Activa, [en este enlace](#)